
	Centrum sociálnych služieb Kamence	Ev. č.: S.15 Výtlačok č. 1
	Interný dokument - SMERNICA	Strana 1/13

Určenie úhrady za sociálne služby

Verzia	03	Platná od	01.02.2023
Revízia	04	Platná od	01.02.2023
Počet výtlačkov	04	Registratúrna značka	AG_S.15
Výtlačok číslo	01	Spis 00150/2023/CSSKAM-5	Záznam 00175/2023

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Katarína Krasňanová	Mgr. Anna Kocifajová	PhDr. Lenka Taranová
Funkcia	vedúca sociálneho úseku CSS Kamence	manažér kvality CSS Kamence	riaditeľka CSS Kamence
Dátum	01.02.2023	01.02.2023	01.02.2023
Podpis			

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 2/29

1. Účel smernice

1.1. Tento dokument popisuje :

A. určenie úhrady za služby, ktoré sú poskytované fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v Centre sociálnych služieb Kamence a to :

- **zariadenie pre seniorov**
- **domov sociálnych služieb**
- **špecializované zariadenie**

B. určenie úhrady za podpornú sociálnu službu **jedáleň**, v ktorej sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá :

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c) dovŕšila dôchodkový vek

C. určenie úhrady za sociálnu službu **požičiavanie pomôcok** poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku

1.2. Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za :


- odborné činnosti
- obslužné činnosti
- ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a v platnom VZN Žilinského samosprávneho kraja
- iné činnosti podľa tejto internej smernice

2. Rozsah platnosti

Tento dokument platí pre všetkých interných aj externých pracovníkov prevádzky.

3. Pojmy a skratky

- 3.1. Interná dokumentácia je dokumentácia vytvorená organizáciou potrebná pre výkon jej činností.
- 3.2. Externá dokumentácia je dokumentácia vytvorená iným subjektom a ktorá sa nachádza v organizácii v súvislosti s jej činnosťami a procesmi.
- 3.3. Smernica je dokument, ktorý detailne opisuje systém úhrady za sociálne služby poskytované v Centre sociálnych služieb Kamence .
- 3.4. Dokument postupu je dokument, ktorý komplexne popisuje postup realizácie konkrétnej časti služby alebo obsluhy zariadenia alebo odbornej činnosti. Obvyklým dokumentom postupu je Proces, Návod na obsluhu alebo Receptúra.
- 3.5. Dokument odborného postupu je dokument, ktorý komplexne popisuje zásady a postup realizácie odbornej činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách, najmä metódy,

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 3/29

postupy a techniky sociálnej práce, ošetrovateľstva a ostatných odborných činností v zmysle zákona. Obvyklým dokumentom odborného postupu je Metodika.

- 3.6. Validácia dokumentu je posúdenie platnosti jeho ustanovení a nemusí mať za následok zmenu obsahu alebo formátu dokumentu.
- 3.7. Revízia dokumentu je úprava dokumentu, ktorá má za následok zmenu jeho obsahu alebo formátu a výmenu dotknutej strany resp. stiahnutie starého a vydanie nového dokumentu.
- 3.8. Písomnosti sú všetky písomné podania, ako listy, podnety, námietky, faktúry, štatistické výkazy, správy, ponuky a pod. došlé do prevádzky od iných fyzických alebo právnických osôb.
- 3.9. Skratky sú definované v dokumente, v ktorom sa používajú.
- 3.10. Použité skratky :

CSS	Centrum sociálnych služieb
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie

4. Zodpovednosť

- 4.1. Za spracovanie, pripomienkovanie, vydanie, zmenové konanie, archiváciu a likvidáciu tohto dokumentu je zodpovedný spracovateľ a manažér kvality. Za jeho schválenie a oboznámenie zamestnancov organizácie s jeho obsahom je zodpovedný riaditeľ.
- 4.2. Každý zamestnanec, ktorý zistí v tejto smernici chybu, je povinný o nej informovať vlastníka procesu a manažéra kvality.

5. Druhy poskytovaných sociálnych služieb :

5.1 Zariadenie pre seniorov


V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov

5.2 Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo je fyzická osoba nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3

5.3 Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepotá, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 4/29

5.4 Jedáleň

Podporná služba v jedálni poskytuje stravovanie osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek

5.5 Požičiavanie pomôcok

Sociálna služba požičiavanie pomôcok je poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.

6. Vykonávané činnosti

Centrum sociálnych služieb vykonáva pre zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie tieto služby :

Odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- rozvoj pracovných zručností

Obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti :

1) utváranie podmienok na :

- prípravu stravy (izby s vlastnou kuchynkou),
- úschovu cenných vecí,

2) poskytovanie:


- osobného vybavenia,
- nevyhnutného ošatenia a obuvi,

3) donáška stravy na izbu klienta zariadenia

4) zabezpečenie záujmovej činnosti

Iné činnosti:

- sprievod na vybavovanie osobných záležitostí (akútne odborné lekárske vyšetrenia, ak je klient odkázaný na poskytnutie v posudku o odkázanosti na sociálnu službu),
- terapie: Bazálna stimulácia, Snoezelen terapia, Ergoterapia, Arterapia, Biblioterapia, Muzikoterapia, Reminiscenčná terapia, Aromaterapia, Fytoterapia
- nákupy a vedenie výdavkov za lieky, inkontinenčné pomôcky a iný ošetrovateľský materiál, zdravotnej kozmetiky,
- nákup a vedenie výdavkov a iného spotrebného tovaru, ak nezabezpečujú rodinný príslušníci,
- zabezpečovanie zdravotníckych a kompenzačných pomôcok,
- označovanie osobnej bielizne menovkou pre účel prania, žehlenia a údržby,
- nadštandardné služby: kadernícke, pedikúra, odborné masážne služby, taxi služby.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 5/29

7. Suma úhrady v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení

7.1 Odborné činnosti

7.1.1 Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti na deň na prijímateľa sociálnej služby :

Celoročná pobytová forma :

Tabuľka č.1: *suma úhrady za pomoc pri odkázanosti na deň na prijímateľa sociálnej služby:*

VI. stupeň	2,36 €
V. stupeň	1,97 €
IV. stupeň	1,25 €
III. stupeň	0,99 €
II. stupeň	0,83 €

7.1.2 Suma úhrady za poradenstvo 0 €

7.1.3 Suma úhrady za sociálnu rehabilitáciu 0 €

7.1.4 Suma úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť 0 €

7.1.5 Suma úhrady za rozvoj pracovných zručností 0 €

7.2 Obslužné činnosti

7.2.1 Suma úhrady za ubytovanie


Ubytovaním sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním .

Miestnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva má svoje vybavenie – stále lôžko, spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa, odkladací priestor na lôžkoviny, nádoba na odpadky, zrkadlo, na každé lôžko nočný stolík, nočná lampa, matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka.

Príslušenstvom obytnej miestnosti je predsieň, WC, kuchyňa alebo kuchynský kút, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú k obytnej miestnosti priamo príľahlé.

Spoločnými priestormi sú: spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište.

Vecné plnenia spojené s bývaním sú: vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu,

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 6/29

odvoz splaškov, čistenie žúmp, revízie strojných zariadení, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou, údržba interiéru obytných miestností a spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, prevádzkových strojov a zariadení, revízie hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výt'ahov, poistenie budov

Suma úhrady za ubytovanie na deň pre prijímateľa sociálnych služieb sa určí ako súčin dennej sadzby za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu užívajú. Úhrada za ubytovanie sa znižuje, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie elektrickej energie alebo odberu vody.

Úhradu za ubytovanie poskytovateľ Centrum sociálnych služieb Kamence, v ktorom sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou formou **zníži**, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie o sumu **0,2323 €** na deň na jedného prijímateľa.

Tabuľka č.2: *suma úhrady dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy na prijímateľa sociálnej služby:*

0,19 € za 1 m² podlahovej plochy
0,22 € za 1 m² podlahovej plochy v miestnostiach s rehabilitačnými lôžkami


Tabuľka č.3: *zvýšenie úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby:*

<p>a/ 0,49 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy</p>
<p>b/ 0,30 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy</p>

7.2.2 Suma úhrady za stravovanie

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Výšku stravej jednotky tvoria náklady na suroviny. Suma úhrady za stravovanie sa určí ako súčet nákladov na suroviny a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 7/29

Za celodenné stravovanie je považované odobratie jedál ako sú : raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Za celodenné stravovanie pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte sa považuje : raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá .

Stravovanie v Centre sociálnych služieb Kamence sa poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, okrem nich sa môže poskytovať aj fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie, alebo nepriaznivý zdravotný stav, ale aj osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek. Na tieto fyzické osoby sa ostatné ustanovenia právnych predpisov, ktoré sa dotýkajú prijímateľov sociálnych služieb, nevzťahujú.

Suma úhrady za stravovanie sa zvyšuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta.

Tabuľky č. 4: denná suma úhrady za stravovanie prijímateľov sociálnej služby s presným uvedením podielu surovín a režijných nákladov v tabuľkách nižšie:


Druh poskytovanej stravy	Raňajky €	Desiata €	Obed €	Olovrant €	Večera1 €	Večera2 €	Spolu €
Racionálna	1,05	0,79	3,50	0,79	2,62	-	8,75
Výživná	1,15	0,86	3,83	0,86	2,88	-	9,58
Diabetická	1,05	0,77	3,83	0,77	2,59	0,57	9,58

Racionálna strava celodenná

Druh poskytovanej stravy	% podiel	Zo sumy 4,65€ suroviny	režijne náklady	Cena celkom suroviny + réžia
raňajky	12 %	0,49	0,56	1,05
Desiata	9%	0,37	0,42	0,79
Obed	40%	1,64	1,86	3,50
olovrant	9 %	0,37	0,42	0,79
Večera	30%	1,23	1,39	2,62
Spolu	100 %	4,10	4,65	8,75 €

Diabetickú strava celodenná

Druh poskytovanej stravy	% podiel	Zo sumy 4,65€ suroviny	režijne náklady	Cena celkom Suroviny+ réžia
raňajky	11 %	0,54	0,51	1,05
Desiata	8%	0,40	0,37	0,77
Obed	40%	1,97	1,86	3,83
olovrant	8%	0,40	0,37	0,77
Večera	27%	1,33	1,26	2,59
2.večera	6 %	0,29	0,28	0,57
Spolu	100 %	4,93	4,65	9,58 €

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 8/29

Výživná strava celodenná

	% podiel	Zo sumy 4,65€ suroviny	režijne náklady	Cena celkom Suroviny + réžia
raňajky	12 %	0,59	0,56	1,15
Desiata	9%	0,44	0,42	0,86
Obed	40%	1,97	1,86	3,83
olovrant	9%	0,44	0,42	0,86
Večera	30%	1,49	1,39	2,88
Spolu	100 %	4,93	4,65	9,58 €

Centrum sociálnych služieb Kamence, Štúrova 1210/61 Kysucké Nové Mesto poskytuje prijímateľom sociálnych služieb celodennú stravu pre prijímateľov odoberajúcich celoročnú pobytovú sociálnu službu.

7.2.3 Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva .

Tabuľka č.5: *suma úhrady za poskytovanie upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva na deň prijímateľa sociálnej služby:*

1,20 €

Upratovanie sa vykonáva 2 x denne. Pri nadmernom znečistení izby a príslušenstva vzniknutého nepriaznivým zdravotným stavom prijímateľa sociálnej služby, sa upratovanie vykonáva podľa potreby z vlastných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov prijímateľa sociálnej služby.

7. 3 Ďalšie činnosti

7.3.1 Utváranie podmienok na:

7.3.1.1 Prípravu stravy (izby s vlastnou kuchynkou) **0 €**


7.3.1.2 Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Úschova cenných vecí sa riadi platnou Smernicou o úschove cenných vecí Centra sociálnych služieb Kamence.

Tabuľka č.6: *úhrada za úschovu cenných vecí prijímateľa sociálnych služieb:*

Úschova cenných vecí	Suma na deň
Vkladná knižka / finančná hotovosť	0,05 €

Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému boli vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí, bude účtovaná úhrada podľa skutočného počtu, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 9/29

7.3.2 Poskytovanie

7.3.2.1 Osobného vybavenia

Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Poskytuje sa prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a to v prípade, ak si nedokáže osobné vybavenie zabezpečiť sám. Prijímateľ sociálnej služby zaplatí poskytovateľovi sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenie najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca.

7.3.2.2 Nevyhnutného ošatenia a obuvi

Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

7.3.3 Donáška stravy na izbu klienta zariadenia – suma úhrady 0 €


7.3.4 Zabezpečenie záujmovej činnosti- suma úhrady 0 €

8. Jednorazová úhrada za sociálnu službu :

Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom, v prípadoch ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. požitím alkoholického nápoja, omamnej látky alebo drogy a podobne. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za uvedené činnosti do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

Tabuľka č.7: *jednorazová úhrada za sociálnu službu v dôsledku nedôstojného spôsobu života prijímateľa sociálnej služby:*

Druh zvýšenej starostlivosti	Suma za výkon €
1. dvíhanie prijímateľa sociálnej služby dôsledku pádu z opitosti	30,00
2. sprievod prijímateľa sociálnej služby na ošetrovanie do zdravotníckeho zariadenia v dôsledku opitosti	30,00
3. výmena posteľnej bielizne v dôsledku opitosti	30,00
4. vykonávanie osobnej hygieny v dôsledku opitosti	30,00
5. prezliekanie prijímateľa sociálnej služby v dôsledku opitosti	30,00
6. rušenie pokoja v dôsledku opitosti	30,00
7. pomoc pri presune na lôžko v dôsledku opitosti	30,00
8. upratovanie v dôsledku opitosti	30,00
8. ošetrovanie drobného poranenia spôsobeného pod vplyvom alkoholu, omamných látok a pod.	30,00
10. privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci v dôsledku opitosti	30,00

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 10/29

9. Suma úhrady za podpornú službu – jedáleň.

Tabuľky č. 8 /1/2/3/: suma úhrady stravy na deň pre prijímateľa sociálnej služby v jedálni

Obed racionálna strava

Surovinové náklady	Režijné náklady	Cena celkom za obed
1,64 €	1,86 €	3,50€

Obed diabetická strava

Surovinové náklady	Režijné náklady	Cena celkom za obed
1,97 €	1,86 €	3,83€

Obed výživná strava

Surovinové náklady	Režijné náklady	Cena celkom za obed
1,97 €	1,86 €	3,83€


Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 na 1 prijímateľa sociálnej služby na 1 mesiac podľa § 72 odst. 5 zákona č. 448/2018 o sociálnych službách za rok 2022.

Druh služby	Prevádzka Štúrova	Prevádzka Litovelská
Zariadenie pre seniorov	1 153,25€	-
Domov sociálnych služieb	1 227,65€	1 448,72€
Špecializované zariadenie	1 339,25€	1 507,85€

10. Suma úhrady za požičiavanie pomôcok

Tabuľka č. 9: *požičiavanie pomôcok*

Druh pomôcky	Úhrada/ mesačne	Jednorazová záloha	Hodnota pomôcky
Polohovacia posteľ + antidekubitný matrac + kompresor	20 €	200 €	700 €
Sprchovacia stolička	5 €	0 €	138 €
Invalidný vozík mechanický	5 €	50€	297 €
Francúzka barla	1 €	0 €	9 €
Chodítko	3 €	0 €	40 €
Podložná misa s pokrývkou	1 €	0 €	10 €
Barla drevená podpazušná	2 €	0 €	10 €
Toaletný vozík	5 €	0 €	111 €
Odsávačka	10 €	0 €	240 €
Biolampa	20 €	0 €	774 €

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 11/29

11. Iné činnosti, ktoré poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje

Tieto činnosti sú podľa § 15 odst. 3 Zákona o sociálnych službách poskytované Centrom sociálnych služieb Kamence pre prijímateľov sociálnych služieb na základe „Zmluvy za iné činnosti“ s cieľom zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli. Vzor Zmluvy je prílohou tejto Smernice. Úhrada za iné činnosti je splatná pri platení úhrady za sociálne služby za mesiac, v ktorom sa činnosti vykonali.

11.1. Označovanie osobnej bielizne strojovou technológiou

Tabuľka č. 10: *suma úhrady za označovanie bielizne*


Úhrada za označenie osobnej bielizne klientom zariadenia pre účel prania, žehlenia a údržby za účelom nezamieňania osobnej bielizne	1 ks	0,50 €
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------

11.2 Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča na mesiac na prijímateľa sociálnej služby

Tabuľka č. 11: *Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča na mesiac na prijímateľa sociálnej služby*

1,43 € mesačne za užívanie televízneho prijímača
2,38 € mesačne za užívanie práčky
5,71 € mesačne za užívanie chladničky,
1,43 € mesačne za užívanie žehličky
9,48 € mesačne za užívanie elektrického sporáka,
7,14 € mesačne za užívanie elektrického variča,
1,43 € mesačne za užívanie mikrovlnnej rúry,
1,43 € mesačne za užívanie rýchlovarnej kanvice
0,72 € mesačne za užívanie iných elektrospotrebičov;

11.3 Nadštandardné služby, ktoré sú zabezpečované na základe individuálneho želania a na náklady klienta.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 12/29

Tabuľka č. 12: suma úhrady za zabezpečenie nadštandardných služieb

Manikúra, pedikúra, kadernícke služby	1 € / 1 výkon
----------------------------------------------	---------------

12. Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu :

Prijímateľ sociálnej služby je povinný podľa platného VZN Žilinského samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, **platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby**, ak zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní / živnostenský zákon / v znení neskorších predpisov neustanovuje inak.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu podľa svojho **príjmu a majetku**, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok sa posudzuje podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách.

Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za iné činnosti, ak sa vzájomne dohodli na ich poskytovaní podľa osobitnej „Zmluvy za iné činnosti“.


Úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určuje pri poskytovaní sociálnej služby ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Úhrada za poskytnutie osobného vybavenia sa určuje ako jednorazová úhrada prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný uhrádzať poskytovateľovi sociálnej služby mesačnú úhradu do konca príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, a to platbou v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

13. Prerušenie poskytovania sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Kamence:

Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v CSS Kamence Kysucké Nové Mesto sa

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 13/29

považuje v súlade s platným VZN Žilinského samosprávneho kraja :

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení /nemocnica, kúpeľná liečba.../

b/ dovolenka

c/ z iného vážneho dôvodu

14. Súvisiace dokumenty

14.1 Externé

- Zbierka zákonov NR SR
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších prepisov
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Platné Všeobecne záväzne nariadenie Žilinského samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených ŽSK, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia

14.2 Interné

- Príručka kvality
- Príručka implementácie podmienok kvality
- Registratúrny poriadok

14.3 Archivovanie dokumentácie

Výtlačok č.1 tohto dokumentu sa archivuje v organizácii 10 rokov po skončení jeho platnosti.

Prílohy

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytovanie podpornej služby jedáleň

Príloha č. 2 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – jedáleň

Príloha č. 3 Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby požičiavanie pomôcok

Príloha č. 4 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby požičiavanie pomôcok

Príloha č. 5 Pripomienkové konanie k dokumentu


Príloha č. 6 Oboznámenie pracovníkov s dokumentom

Príloha č. 7 Zmenový list [formulár]


Príloha č. 8 Evidencia zmenových listov

Rozdel'ovník


VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Manažér kvality	01.02.2023	
Originál č. 2	Riaditeľka CSS Kamence	01.02.2023	
Originál č. 3	Pracovisko Litovelská	01.02.2023	
Originál č. 4	Sociálny úsek Štúrova	01.02.2023	

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 14/29

Príloha č.1

 <p style="text-align: center;">Centrum sociálnych služieb Kamence Štúrova 1210/61 024 04 Kysucké Nové Mesto Žiadosť o poskytovanie podpornej sociálnej služby JEDÁLEŇ POSKYTOVANIE jedného hlavného jedla denne (obed)</p>		Došlo do CSS Kamence	
ŽIADATEĽ:			
Meno a priezvisko:			
Dátum narodenia:		Miesto narodenia:	
Rodné číslo:		Číslo OP:	
Adresa trvalého pobytu:			
		PSČ	
Telefón:		e-mail:	
Adresa pre zasielanie korešpondencie(vyplniť v prípade, že sa nezhoduje s adresou trvalého bydliska):			
		PSČ	
Telefón: 0918 030 564		e-mail:	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIADATEĽA, AK JE ŽIADATEĽ POZBAVENÝ SPÔSOBILOSTI NA PRÁVNE ÚKONY:			
Meno a priezvisko:			
Adresa pre zasielanie korešpondencie(vyplniť v prípade, že sa nezhoduje s adresou trvalého bydliska):			
		PSČ	
Telefón:		e-mail:	
DRUH PODPORNEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY			
Poskytovanie stravovania fyzickej osobe ktorá:			
a) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav			
b) dovŕšila dôchodkový vek			
ROZSAH POSKYTOVANIA PODPORNEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY			
Poskytovanie jedného hlavného jedla denne – obedu:			
Stravná jednotka – obed¹			
	Racionálna strava - obed	Diabetický obed	Výživná strava - obed
	v pracovných dňoch¹		
v dňoch¹	pondelok	utorok	streda
			štvrtok
			piatok
			sobota
			nedeľa
	nepreržité¹		
	vrátane štátnych sviatkov a dni pracovného pokoja¹		

¹ Príslušný údaj označiť krížikom


	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 15/29

DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:				
ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:				
na dobu neurčitú¹		na dobu určitú do:¹		
PRÍJMY ŽIADATEĽA:				
Druh dôchodku	Starobný		Výška dôchodku	
Iný príjem:	aký	vdovský		
	od koho			
	mesačne v €			
ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA O PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI ÚDAJOV UVEDENÝCH V ŽIADOSTI:				
Čestne vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á/ právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.				
V Kysuckom Novom Meste			Dňa	
<p>.....</p> <p>podpis žiadateľa</p>				
POTVRDENIE LEKÁRA				
<input type="checkbox"/> Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sám podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb				
<input type="checkbox"/> Zdravotný stav menovaného /menovanej/ sa nedovoľuje podpísať.				
Dátum:	<p>.....</p> <p>podpis a pečiatka lekára</p>			

¹ Príslušný údaj označiť krížikom

ZOZNAM PRÍLOH:

- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- posledné rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne alebo potvrdenie o dôchodku
- ak potrebuje žiadateľ diétne stravovanie aj potvrdenie lekára o priznanej diéte
- doklad preukazujúci skutočnosť zbavenia spôsobilosti na právne úkony a doklad o ustanovení opatrovníka, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 16/29

Príloha č. 2

(vzor pre podpornú službu jedáleň)

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – jedáleň

číslo uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s platnou vnútornou smernicou

I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Kamence

Sídlo: Kysucké Nové Mesto, Štúrova 1210/61

Zastúpený:

IČI: 00632511

DIČ: 2020558067

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000480800/8180, SK 3681800000007000480800

(ďalej len poskytovateľ)

Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Číslo dokladu totožnosti:

Adresa trvalého pobytu:


(ďalej len prijímateľ)

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práva a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje prijímateľovi poskytovať sociálnu službu: stravovanie v jedálni. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu: stravovanie v jedálni a platiť úhradu za odobratú stravu: obedy.

Pre účely zmluvy sa za prijímateľa sociálnej služby stravovania v jedálni považuje fyzická osoba, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, fyzická osoba má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 17/29

III.

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu, ktorou je :

Druh: Jedáleň (stravovanie)

IV.

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu v jedálni: poskytovanie stravovania: obed v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadaním na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby: stravná jednotka je:

a) racionálna strava

b) diabetický obed

c) výživná strava

2. Poskytovateľ sociálnej služby stravovanie v jedálni bude pripravovať a vydávať stravnú jednotku , ktorá pozostáva z jednej polievky a hlavného jedla na základe týždenného jedálneho lístka podľa výberu prijímateľa sociálnej služby. Stravná jednotka predstavuje jeden obed pre prijímateľa sociálnej služby.

V.


Miesto a čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje osobným odberom v mieste sídla poskytovateľa : Štúrova 1210/61, Kysucké Nové Mesto.
Čas: pracovné dni, v sobotu, nedeľu vrátane sviatkov v čase od 12.00 do 12:30 hod.
2. Poskytovanie stravovania (obedov) sa vykonáva osobným odberom vo vlastnej prepravnej nádobe alebo priamou konzumáciou v jedálni poskytovateľa.
3. Sociálna služba stravovanie v jedálni sa poskytuje odo dňa na dobu

VI.

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytnutú sociálnu službu stravovania v jedálni zo svojho príjmu.
2. Celková hodnota stravej jednotky:
 - a) racionálnej stravy - obedu je 3,50 Eur
 - b) diabetického obedu je 3,83 Eur

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 18/29

- c) šetriacej stravy - obedu je 3,83 Eur
3. Cena jednorazového prepravného obalu obedu je 0,35 € a hradí ju prijímateľ sociálnej služby tým, že sa mu započíta do celkovej úhrady za odobraté obedy.
 4. Hmotnosť surovín obedu v surovom stave je uvedená v jedálnom lístku.
 5. V cene stravnej jednotky obeda sú zahrnuté náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
 6. Poskytovateľ si uplatní nárok na úhradu zmluvne dohodnutej sumy mesačne podľa skutočne množstva objednanej a vydannej stravy za predchádzajúci kalendárny mesiac.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote splatnosti najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po odbere obedov, zaplatiť úhradu za obedy osobne do pokladne poskytovateľa alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby
 8. Prijímateľ sociálnej služby neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu počas celej doby trvania tejto zmluvy.
 9. Prijímateľ sociálnej služby si uplatňuje nárok na zľavu obeda, kde je povinný doložiť súhlas, že vyúčtovaná zľava za obed bude poukázaná na náš účet.

VII.


Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ je povinný kontrolovať množstvo, kvalitu dodanej stravy ihneď pri jej preberaní a v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov okamžite upozorniť poskytovateľa.

VIII.

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

1. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť jedálny lístok vždy v pondelok bežného týždňa na nasledujúci týždeň, pričom na jedálnom lístku bude uvedená gramáž: racionálnej stravy, diabetického obedu alebo výživnej stravy - obedu.
2. Poskytovateľ garantuje prijímateľovi kvalitu a hygienickú nezávadnosť stravy a dodržiavania podmienok pri príprave a dodaní stravy v súlade s platným zákonom o ochrane verejného zdravia, vyhlášky ministerstva zdravotníctva o zariadeniach spoločného stravovania.
3. Poskytovateľ s zaväzuje vykonať s prihliadaním na okolnosti prípadu všetky opatrenia potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
4. Poskytovateľ je povinný bez meškania informovať prijímateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu dodania predmetu tejto zmluvy. Ak dôjde k zdržaniu termínu plnenia tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný preukázať objektívne okolnosti, ktoré viedli k zdržaniu. Poskytovateľ nebude v omeškani, ak predmet tejto zmluvy nemohol riadne a včas plniť pre okolnosti, ktoré vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátimeľných skutočností mimoriadnej povahy, tzv. vyššia moc.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 19/29


XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené porušením zmluvných povinností v zmysle platných ustanovení Obchodného zákonníka. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Zmluvu je možné vypovedať alebo zmeniť obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami
3. Zmluvné strany sa dohodli na vypovedaní zmluvy, a to v prípade ak:
 - a) poskytovateľ poruší povinnosť zabezpečiť dodanie stravy v kvalite a množstve stanovenej prijímateľom
 - b) poskytovateľ poruší pri príprave a dodaní stravy – obeda povinnosť zabezpečiť hygienicky nezávadnú stravu, alebo ak strava nezodpovedá podmienkam stanoveným v zákone o ochrane verejného zdravia, vyhlášky ministerstva o zariadeniach spoločného stravovania,
 - c) poskytovateľ stratí spôsobilosť prevádzkovať uvedenú činnosť,
 - d) prijímateľ je v omeškaní s úhradou za odobraté obedy viac ako 1 mesiac,
 - e) prijímateľ znemožňuje vydanie predmetu tejto zmluvy.
4. Vypovedanie zmluvy jednou stranou zmluvnou stranou musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne a ak sa zmluvne strany nedohodnú na dátume vypovedania zmluvy, výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie a poskytovateľ obdrží druhé vyhotovenie.
6. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inakšie nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.


V Kysuckom Novom Meste dňa


Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 20/29

Príloha č.3


 <p>Centrum sociálnych služieb Kamence Štúrova 1210/61 024 04 Kysucké Nové Mesto Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby POŽIČIAVANIE POMÔCOK</p>	Došlo do CSS Kamence				
ŽIADATEĽ:					
Meno a priezvisko:					
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:				
Rodné číslo:	Číslo OP:				
Adresa trvalého pobytu:					
PSC					
Telefón:	e-mail:				
Adresa pre zasielanie korešpondencie(vyplniť v prípade, že sa nezhoduje s adresou trvalého bydliska):					
PSC					
Telefón:	e-mail:				
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIADATEĽA, AK JE ŽIADATEĽ POZBAVENÝ SPÔSOBILOSTI NA PRÁVNE ÚKONY:					
Meno a priezvisko:					
Adresa pre zasielanie korešpondencie(vyplniť v prípade, že sa nezhoduje s adresou trvalého bydliska):					
PSC					
Telefón:	e-mail:				
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY Požičiavanie pomôcok					
Sociálna služba požičiavanie pomôcok je poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.					
ROZSAH POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY					
Druh pomôcky	Úhrada mesačne	Označ X	Jednorazová záloha	Označ X	Hodnota pomôcky
Polohovacia posteľ + antidekubitný matrac + kompresor	20 €		200 €		700 €
Sprchovacia stolička - mobilná	5 €		0 €		138 €
Invalidný vozík	5 €		50 €		297 €
Francúzka barla	1 €		0 €		9 €
Chodítko	5 €		0 €		40 €
Podložná misa s prikrývkou	1 €		0 €		10 €
Barla drevená podpazušná	5 €		0 €		10 €
Toaletný vozík	5 €		0 €		111 €
Odsávačka	10 €		50 €		240 €
Biolampa	20 €		200 €		774 €

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 21/29

ĎEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:		
ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:		
na dobu neurčitú¹		na dobu určitú do:¹
<p>POTVRDENIE LEKÁRA</p> <p><input type="checkbox"/> Potvrdzujem, že žiadateľ má ťažký zdravotný stav, ktorý si vyžaduje zmiernenie dôsledkov použitím pomôcky</p> <p><input type="checkbox"/> Potvrdzujem, že žiadateľ má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý si vyžaduje použitie pomôcky</p>		
<p>Čestne vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á/ právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.</p>		
V Kysuckom Novom Meste		Dňa
<p>podpis žiadateľa</p>		
<p>Ak FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho aj iná fyzická osoba.</p>		
Dátum:	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">podpis a pečiatka lekára</p>	
Iné záznamy spracovateľa žiadosti		

ZOZNAM PRÍLOH:

- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- doklad preukazujúci skutočnosť zbavenia spôsobilosti na právne úkony a doklad o ustanovení opatrovníka, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony,
- fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 22/29

Príloha č.4

(vzor pre sociálnu službu požičiavanie pomôcok)
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby – požičiavanie pomôcok
číslo

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s platnou vnútornou smernicou

I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb Kamence

Sídlo: Kysucké Nové Mesto, Štúrova 1210/61

Zastúpený: PhDr. Lenka Taranová, poverená riadením

IČI: 00632511

DIČ: 2020558067

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000480800/8180, SK 368180000007000480800

(ďalej len poskytovateľ)

Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Číslo dokladu totožnosti:

Adresa trvalého pobytu:

(ďalej len prijímateľ)

II.
Predmet zmluvy


Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práva a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje prijímateľovi poskytovať sociálnu službu: **požičiavanie pomôcok**. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu: požičiavanie pomôcok a platiť úhradu za požičanie pomôcok podľa označenia v Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby požičiavanie pomôcok.

Pre účely zmluvy sa za prijímateľa sociálnej služby požičiavanie pomôcok považuje fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.

III.
Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu, ktorou je :

Druh: Požičiavanie pomôcok

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 23/29

IV.

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu požičiavanie pomôcok v súlade s potvrdením lekára o ťažkom zdravotnom postihnutí alebo nepriaznivom zdravotnom stave. Alebo v súlade s odporúčaním uvedeným v prepúšťacej správe zdravotníckeho zariadenia.

V.

Miesto a čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje osobným odberom v mieste sídla poskytovateľa :
Štúrova
1210/61, Kysucké Nové Mesto.
2. Sociálna služba požičiavanie pomôcok sa poskytuje odo dňa
dobu najdlhšie však do :
 - zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia,
 - zabezpečenia pomôcky formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky,
 - do doby trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky.
3. Pomôcku bude možné osobne odvoz/dovoz nájomca zabezpečiť samostatne.


VI.

Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

10. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytnutú sociálnu službu požičiavanie pomôcok zo svojho príjmu. Alebo iná osoba, ktorá uzatvorí zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
11. Druh zdravotníckej/kompenzačnej pomôcky a úhrada za požičanie.

Druh pomôcky	Úhrada mesačne	Označ X	Jednorazová záloha	Označ X	Hodnota pomôcky
Polohovacia posteľ + antidekubitný matrac + kompresor	20 €		200 €		700 €
Sprchovacia stolička - mobilná	5 €		0 €		138 €
Invalidný vozík	5 €		50 €		297 €
Francúzka barla	1 €		0 €		9 €
Chodítka	5 €		0 €		40 €
Podložná misa s prikrývkou	1 €		0 €		10 €
Barla drevená podpazušná	5 €		0 €		10 €
Toaletný vozík	5 €		0 €		111 €
Odsávačka	10 €		50 €		240 €
Biolampa	20 €		200 €		774 €

12. Poskytovateľ si uplatní nárok na úhradu zmluvne dohodnutej sumy mesačne podľa dní zapožičania pomôcky/pomôcok za predchádzajúci kalendárny mesiac.

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 24/29

13. Prijímateľ je povinný v lehote splatnosti najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po zapožičaní, zaplatiť úhradu za obedy osobne do pokladne poskytovateľa alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby
14. Prijímateľ sociálnej služby poskytne jednorazový preddavok ako zálohovú platbu v deň podpísania zmluvy najneskôr v deň osobného odberu zapožičanej pomôcky/pomôcok.

VII.

Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby

2. Prijímateľ je povinný skontrolovať pri preberaní pomôcky jej bezchybný stav a v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov okamžite upozorniť poskytovateľa.
3. Prijímateľ sociálnej služby (vypožičiavateľ) je povinný užívať pomôcku riadne v súlade s účelom, na ktorý je určená. Je povinný chrániť ju pred poškodením, stratou alebo zničením a nesmie ju prenechať k užívaniu inej osobe.
4. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby je povinnosťou osôb, ktoré spravujú pozostalosť vyrozumieť o tejto skutočnosti poskytovateľa sociálnej služby a podľa pokynov pomôcku vrátiť poskytovateľovi sociálnej služby.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný sa o zapožičanú pomôcku riadne starať. Ak dôjde k poškodeniu pomôcky je prijímateľ sociálnej služby povinný ju opraviť na vlastné náklady a pomôcku vrátiť funkčnú. Povinnosť prijímateľa sociálnej služby – požičiavanie pomôcok nahradiť vzniknutú škodu, sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Vznik skutočnosti ovplyvňujúcej zánik tejto zmluvy podľa č. V ods. 2 je prijímateľ sociálnej služby požičiavania pomôcok povinný oznámiť bez zbytočného odkladu.

VIII.


Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

5. Poskytovateľ je povinný bez meškania informovať prijímateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu dodania predmetu tejto zmluvy. Ak dôjde k zdržaniu termínu plnenia tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný preukázať objektívne okolnosti, ktoré viedli k zdržaniu. Poskytovateľ nebude v omeškani, ak predmet tejto zmluvy nemohol riadne a včas plniť pre okolnosti, ktoré vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy.
6. Poskytovateľ pred odovzdaním pomôcky poučí prijímateľa o tom, ako sa pomôcka používa, ako sa s ňou nakladá a manipuluje, aby nedošlo k jej poškodeniu, príp. poškodeniu zdravia osoby, ktorá ju bude používať. Vykonanie poučenia potvrdzuje prijímateľ podpisom tejto zmluvy.

XI.

Záverečné ustanovenia

7. Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené porušením zmluvných povinností v zmysle platných ustanovení Obchodného zákonníka. Zmluvná strana, ktorá


	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 25/29

- spôsobila škodu druhej zmluvnej strane sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
8. Zmluvu je možné vypovedať alebo zmeniť obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.
 9. Zmluvné strany sa dohodli na vypovedaní zmluvy, a to v prípade ak:
 - f) poskytovateľ stratí spôsobilosť prevádzkovať uvedenú činnosť,
 - g) prijímateľ je v omeškaní s úhradou za odobratú službu požičiavania pomôcok viac ako 1 mesiac,
 - h) prijímateľ znemožňuje vydanie predmetu tejto zmluvy.
 10. Zmluva končí v prípade ak :
 - má fyzická osoba zabezpečenú pomôcku na základe verejného zdravotného poistenia,
 - si fyzická osoba zabezpečila pomôcku s použitím peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky,
 - skončila doba trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky.
 11. Vypovedanie zmluvy jednou stranou zmluvnou stranou musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne a ak sa zmluvné strany nedohodnú na dátume vypovedania zmluvy, výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
 12. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre prijímateľa a poskytovateľa.
 13. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.

V Kysuckom Novom Meste dňa

Za prijímateľa

Za poskytovateľ

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 28/29

Z M E N O V Ý L I S T

Príloha č.7

Druh dokumentu	Smernica S 15	
Priradenie	Interné smernice	
Názov		
Určenie úhrady za sociálne služby.		
Revízia č: 04	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Platná od:01.02.2023</td> </tr> </table>	Platná od:01.02.2023
Platná od:01.02.2023		


Dôvod zmeny
- Úprava sumy úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle platného VZN
Opis zmeny
Z dôvodu zvýšenia predovšetkým nákladov na potraviny a energie došlo z zvyšovaním sumy dennej úhrady za užívanie 1 m ² podlahovej plochy na 1 prijímateľa sociálnej služby a zvýšenia úhrady za ubytovanie, a sumy za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Interná smernica S 15 bola upravená od vyššie uvedeného dátumu.

Rozsah zmeny
Revízia 03 bola nahradená revíziou 04.

Návrh na zmenu podal	Riaditeľka CSS Kamence Sociálny pracovníci
Dňa	30.01.2023
Za vykonanie zmeny zodpovedá	Mgr. Katarína Krasňanová
Kontrolu vykoná	PhDr. Lenka Taranová

Záznam o kontrole vykonania zmeny			
Kontrolu vykonal	PhDr. Lenka Taranová	Dňa	30.01.2023
Zistenia a podpis			

Zmenu schválil	PhDr. Lenka Taranová	30.01.2023	
Záznam vystavil	Mgr. Katarína Krasňanová	30.01.2023	
Záznam preveril	Mgr. Anna Kocifajová	30.01.2023	

	Interný dokument	Ev. č.: S.15
	Určenie úhrady za sociálne služby	Strana 29/29

Evidencia zmenových listov

Príloha č. 8

Dátum	Ev. číslo	Názov	Počet strán	Poznámka
01.02.2019	01	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
01.02.2020	02	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
01.02.2021	03	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
01.02.2022	04	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
01.07.2022	05	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
01.10.2022	06	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
01.02.2023	07	Určenie úhrady za sociálne služby	1	
Zoznam vystavil	Mgr. Anna Kocifajová	01.02.2019		
Zoznam uzavrel				