
	<b>Centrum sociálnych služieb Kamence</b>	Ev. č.:S.23 Výtlačok č.01
	<b>Interný dokument - SMERNICA</b>	Strana 1/25

## Kolektívna zmluva rok 2024

Verzia	04	Platná od	01.01.2024
Revízia	00	Platná od	-
Počet výtlačkov	08	Registratúrna značka	AG_S23
Výtlačok číslo	01	Č. spisu:	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Ludmila Romanová	Mgr. Anna Kocifajová	PhDr. Lenka Taranová
Funkcia	Predsedníčka ZO OZ	manažér kvality CSS Kamence	riaditeľka CSS Kamence
Dátum	28.12.2023	28.12.2023	28.12.2023
Podpis			

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 2/25

## Kolektívna zmluva na rok 2024

uzavretá medzi

**Zamestnávateľom:** Centrum sociálnych služieb Kamence, Štúrova 1210/61, 024 04 Kysucké Nové Mesto, zastúpeným PhDr. Lenkou Taranovou, riaditeľkou CSS Kamence (ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Základnou odborovou organizáciou:** Slovenský odborový zväz zdravotníctva a sociálnych služieb, Základná odborová organizácia, CSS Kamence – , Kysucké Nové Mesto, zastúpenou Ľudmilou Romanovou, predsedníčkou ZO SOZ ZaSS (ďalej len „odbory“)

### 1. Všeobecné ustanovenia


- 1.1. Táto kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) je uzatvorená podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov. Upravuje individuálne a kolektívne právne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami zastúpenými odbormi, v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), zákonom č. 311/2001 Z. z. - Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2024 (ďalej len „VKZ“) a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.

### 2. Spôsobilosť zmluvných strán pre uzatvorenie PKZ

- 2.1. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01. júla 2002 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 25.06.2008, Dodatku č. 2 zo dňa 27.04.2010, Dodatku č. 3 zo dňa 31.12.2012, Dodatku č. 4 zo dňa 31.10.2014 , Dodatku č. 5 zo dňa 26.09.2017, Dodatku č. 6 zo dňa 15.05.2019 a dodatku č 7 zo dňa 1.1.2021. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť KZ vyplýva z jeho funkcie, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
- 2.2. Odbory majú právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa Stanov Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len SOZ ZaSS), z ktorých vyplýva aj oprávnenie príslušnej odborovej organizácie a jej funkcionárov rokovať a uzatvárať KZ.
- 2.3. Zmluva je záväzná pre:
- zmluvné strany a ich prípadných právnych nástupcov,
  - všetkých členov odborov a všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere u zamestnávateľa
  - ďalších členov odborov – osoby na materskej, rodičovskej dovolenke, bývalí zamestnanci a podobne

### 3. Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odbormi


- 3.1. Zamestnávateľ je povinný umožniť pôsobenie odborov na pracovisku a uznáva odborovú organizáciu za oprávneného zástupcu zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní.
- 3.2. Pre činnosť odborov bude zamestnávateľ vytvárať priaznivé podmienky, rešpektovať ich práva, vrátane práva slobodného združovania sa, kolektívneho vyjednávania a odborovej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi.

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 3/25

- 3.3. Zamestnávateľ podľa svojich prevádzkových možností poskytne odborom na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť bezplatne v primeranom rozsahu miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.
- 3.4. Zamestnávateľ poskytne odborom v dohodnutom rozsahu tiež telefónnu, resp. faxovú linku, internetové pripojenie na odosielanie a prijímanie e-mailových správ a využívanie internetu.
- 3.5. Zamestnávateľ sa bude podľa potreby stretávať s výborom základnej odborovej organizácie s cieľom prerokovania záležitostí a riešenia problémov týkajúcich sa oboch zmluvných strán.
- 3.6. Zamestnávateľ môže prizývať povereného zástupcu odborov na porady vedenia organizácie, najmä ak sa prejednávajú opatrenia týkajúce sa zamestnancov.
- 3.7. Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových akciách, schôdzach, konferenciách, zjazdoch a odborárskom vzdelávaní poskytne zamestnávateľ v nevyhnutnom rozsahu jednému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy.
- 3.8. Rovnako poskytne voľno na vykonávanie administratívnych a technických prác, spojených s výkonom odborárskej činnosti, ak ich nie je možné vykonávať mimo pracovného času v súlade s § 136 ods. 1 ZP. Zamestnávateľ pri takomto uvoľnení poskytne zamestnancovi náhradu mzdy, minimálne v prípadoch zasadnutí Výboru ZO, konferencii alebo členských schôdzí základnej odborovej organizácie, porád predsedov základných odborových organizácií organizovaných SOZ ZaSS, zasadnutí Výkonného výboru alebo Revíznej komisie SOZ ZaSS, účasti na zjazde alebo konferencii SOZ ZaSS a pri činnosti bezprostredne súvisiacej s plnením úloh organizácie. Za tieto činnosti sú považované najmä kolektívne vyjednávanie, prípady spolurozhodovania, prerokovania, práva na informácie, kontrolná činnosť.
- 3.9. Zamestnávateľ bude pravidelne mesačne zrážať zo mzdy zamestnancov (členov odborovej organizácie) finančnú čiastku vo výške 1% čistej mesačnej mzdy, alebo peňažného plnenia nahrádzajúceho mzdu. Tieto finančné prostriedky budú poukázané na účet ZO SOZ ZaSS.
- 3.10. Zamestnávateľ poskytne odborom bezplatne služobné motorové vozidlo v takom prípade, ak bude možné spojiť pracovné úlohy zamestnávateľa a úlohy odborov.
- 3.11. Odborová organizácia sa zaväzuje napomáhať zamestnávateľovi najmä: pri vytváraní priaznivej pracovnej klímy, podávať námety a pružne upozorňovať a riešiť prípadné nezrovnalosti alebo nespokojnosť, ktoré môžu vzniknúť pri náhodnom neplnení KZ či iných právnych predpisov ktoroukoľvek stranou.
- 3.12. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho zmieru z jej strany a zo strany zamestnávateľa.
- 3.13. Odbory sa zaväzujú po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom v zmysle tejto KZ.
- 3.14. Ak zamestnávateľ požiada odbory o zaujatie stanoviska, odbory predložia operatívne svoje stanovisko najneskôr však do 10 dní, ak tomu nebránia iné prekážky, alebo ak osobitný predpis neustanovuje inak.

#### **4. Zamestnávateľ a pracovnoprávne vzťahy**

- 4.1. Zamestnávateľ vopred prerokuje s odbormi pripravované štrukturálne zmeny, racionalizačné opatrenia, ktoré sa budú týkať zamestnancov.
- 4.2. Ak vzniknú na to dôvody a budú splnené zákonom stanovené podmienky pre hromadné prepúšťanie, bude zamestnávateľ o tom informovať odborovú organizáciu a bude dôsledne postupovať podľa ustanovení § 73 ZP. V prípade, keď sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe výberového konania podľa § 5 zákona o výkone prác vo verejnom záujme č. 552/2003 Z. z. v platnom znení, zamestnávateľ do výberovej komisie vymenuje aj zástupcu odborov.

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 4/25

- 4.3. Zamestnanci sú povinný nosiť identifikátor /vizitky/ s uvedením mena, priezviska a pracovného zaradenia u zamestnávateľa. Identifikovanie zamestnancov bude v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

## 5. Odchodné a odstupné

- 5.1. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
- 5.2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru dohodou alebo výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a),b) alebo c) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.

## 6. Pracovný čas a dovolenka na zotavenie

- 6.1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne, u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
- 6.2. Zamestnanec má právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.
- 6.3. Začiatok a koniec pracovného času sa ustanovuje nasledovne:

### CSS Kamence -pracovisko Štúrova

#### Riaditeľka


- jednozmenná prevádzka 37,5 hod. týždenne,
- pružný pracovný čas voliteľný od 6.00 - 8.00 hod. a od 14.00 - 18.00 hod.,
- základný od 8.00 – do 14.00 hod.
- prestávka v práci ^ hod. 11.00 - 11.30 hod.

#### Sociálny úsek; pracovisko Štúrova

##### Vedúca sociálneho úseku, sociálni pracovníci

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pružný pracovný čas voliteľný od 6.00 - 8.00 hod. a od 14.00 - 18.00 hod.,
- základný od 8.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 11.00 - 11.30 hod.

##### Inštruktorky sociálnej rehabilitácie

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 5/25

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- dvojmenná prevádzka 36 a ¼ hodín týždenne,
- denná zmena od 6.15 – 14.00 hod.
- odobedná zmena od 10.30 - 18.15 hod.
- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 11.00 - 11.30 hod./denná zmena/
- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 16.00 - 16.30 hod./odobedná zmena/

#### Zamestnanci – strážnik objektu

- dvojmenná prevádzka 36 ¼ hodín
- dopoludňajšia zmena pracovné dni od 6.00 - 14.00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 10.30 - 11.00 hod
- odopoludňajšia zmena pracovné dni od 14.00 - 22.00 hod. alebo podľa potreby 14.00-20.00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00- 16.30 hod.
- celodenná zmena v sobotu, nedeľu a štátne sviatky od 6.00 – 18.00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.

Zdravotný úsek; pracovisko: Štúrova

#### 1. Vedúca zdravotného úseku CSS Kamence

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 6.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

#### 2. Opatrovateľ/ka; sanitár/ka, pomocná opatrovateľka


- dvojmenná prevádzka: 36 a ¼ hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odopoludňajšia zmena: 14:00 –22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

#### 3. Opatrovateľ/ka; sanitár/ka, pomocná opatrovateľka

- trojmenná prevádzka: 35 hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- denná zmena: 6:00 – 18 :00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odopoludňajšia zmena: 14:00 –22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00-16.30 hod.
- nočná zmena: 18:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- nočná zmena: 22:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. / 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod;

#### 4. Praktická sestra - asistent

- dvojmenná prevádzka: 36 a ¼ hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 6/25

- denná zmena: 6:00- 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 –22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

#### 5. Praktická sestra - asistent

- trojzmená prevádzka: 35 hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00- 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 –22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00-16.30 hod.
- nočná zmena: 18:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- nočná zmena: 22:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. / 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod;

#### 6. Sestra

- jednozmená prevádzka: 37,5 hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod

#### 7. Sestra so špecializáciou; bez špecializácie

- dvojzmená prevádzka: 36 a ¼ hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 –22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

#### 8.Sestra so špecializáciou; bez špecializácie

- trojzmená prevádzka: 35 hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 –22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00-16.30 hod.
- nočná zmena: 18:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- nočná zmena: 22:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. / 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.


#### 9. Fyzioterapeutka; rehabilitačná pracovníčka

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 7.00 - 15.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

### Ekonomický úsek

Vedúca ekonomického úseku, všeobecná účtovníčka, personálna a mzdová účtovníčka, samostatná odborná referentka/ hospodárka a správca majetku

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pružný pracovný čas voliteľný od 6.00 - 8.00 hod. a od 14.00 - 18.00 hod.,
- základný od 8.00 - 14.00 hod.,

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 7/25

- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 11.00 - 11.30 hod.

#### Upratovačka

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 6.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.
- soboty, nedele od 6.00 – 10.00 hod

#### Práčka/šička

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 6.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.

#### Práčky

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 7.00 - 15.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.

#### Práčky/upratovačka

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 7.00 - 15.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.

#### Vodiči/údržbári

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 6.30 - 14.30 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.


#### Stravovací úsek

##### Vedúca stravovacieho úseku, skladníčka

- jednozmenná prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pružný pracovný čas voliteľný od 6.00 - 8.00 hod. a od 14.00 - 18.00 hod.,
- základný od 8.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod

#### Kuchárka; pomocná kuchárka

- dvojzmenná prevádzka 36 a ¼ hodín týždenne
- denná zmena : od 6.00 -14.00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 12.30 - 13.00 hod
- denná zmena: od 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 12.30 - 13.00 hod
- odpoľudňajšia zmena: od 12.00-18.00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 17.00 - 17.30 hod

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 8/25

- celodenná zmena v sobotu , v štátny sviatok : od 6.00-18.00 hod., /6.00 do 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 12.00 - 12.30 hod.,
- v nedeľu: od 6.00 do 14.00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 12.00 - 12.30 hod.

### CSS Kamence - pracovisko Litovelská

#### Sociálny úsek; pracovisko Litovelská

##### Vedúci sociálny pracovník/manažér kvality/správa

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pružný pracovný čas voliteľný od 6.00 - 8.00 hod. a od 14.00 - 18.00 hod.,
- základný od 8.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 11.00 - 11.30 hod.

##### Inštruktorky sociálnej rehabilitácie

- dvojjmenná prevádzka 36,25 hodín týždenne,
- denná zmena od 6.15 – 14.00 hod.
- poobedná zmena od 10.30 - 18.15 hod.
- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 11.00 - 11.30 hod./denná zmena/
- prestávka v práci ^ hodiny v rozpätí od 16.00 - 16.30 hod./odobedná zmena

##### Práčka/upratovačka

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 6.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.

##### Práčka

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- pracovný čas od 6.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 11.00 - 11.30 hod.

#### Výdajňa stravy pracovisko Litovelská:

##### Kuchárka /pracoviska Štúrova: určená v rozpise služieb v danom mesiaci/

- jednozmená prevádzka 37,5 hodín týždenne,
- denná zmena: od 6.00 - 14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 12.30 - 13.00 hod.
- celodenná zmena v sobotu , nedeľu v štátny sviatok : od 6.00-14.00 hod.,
- prestávka v práci ^ hod. od 12.00 - 12.30 hod.,

#### Zdravotný úsek; pracovisko Litovelská


##### 1. Opatrovateľ/ka; sanitár/ka

- dvojjmenná prevádzka: 36 a ¼ hodín týždenne,
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 – 22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

##### 2. Opatrovateľ/ka; sanitár/ka

- trojjmenná prevádzka: 35 hodín týždenne,



	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 9/25

- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 – 22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00-16.30 hod.
- nočná zmena: 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod.
- nočná zmena: 22:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. / 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod;

### 3. Praktická sestra – asistent

- dvojmenná prevádzka: 36 a ¼ hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 – 22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

### 4. Praktická sestra - asistent

- trojmenná prevádzka: 35 hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 – 22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00-16.30 hod.
- nočná zmena: 18:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- nočná zmena: 22:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. / 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod;

### 5. Sestra


- jednozmená prevádzka: 37,5 hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod

### 6. Sestra so špecializáciou; bez špecializácie

- dvojmenná prevádzka: 36 a ¼ hodín týždenne
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 – 22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.


### 7. Sestra/so špecializáciou; bez špecializácie

- trojmenná prevádzka:
- denná zmena: 6:00 – 14:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.
- denná zmena: 6:00 – 18:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod
- odpoľudňajšia zmena: 14:00 – 22:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 16.00-16.30 hod.
- nočná zmena: 18:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- nočná zmena: 22:00 - 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 3.00-3.30 hod
- sobota, nedeľa a štátne sviatky: 6:00 – 18:00 hod. / 18:00 – 6:00 hod., prestávka v práci ^ hod. od 11.00-11.30 hod.

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 10/25

## 7. Pružný pracovný čas


- 7.1. Pri uplatnení pružného pracovného času podľa § 88, 89 a 143 ZP si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovného času v jednotlivých dňoch v rámci časových úsekov určených zamestnávateľom. (voliteľný pracovný čas) Medzi dva úseky voliteľného pracovného času je vložený časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku. (základný pracovný čas)
- 7.2. Základný pracovný čas spolu s úsekmi voliteľného pracovného času tvoria denný prevádzkový čas. Voliteľný pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku v takom rozsahu, aby odpracoval prevádzkový čas a je určený v rozpätí od 6.00 hod. a od 14.00-18.00 hod. Základný pracovný čas je stanovený od 8.00 hod. do 14.00 hod.
- 7.3. Zamestnanec môže požiadať v ojedinelých prípadoch o prerušenie práce počas pracovnej zmeny svojho nadriadeného vedúceho alebo v čase jeho neprítomnosti riaditeľa na základe priepustky, na ktorej sa vyznačí o akú záležitosť ide a zaznamená sa čas odchodu a príchodu.
- 7.4. Zamestnanec je povinný dodržať pružné štvortýždňové obdobie (mesačné), pričom dĺžka pracovnej zmeny môže byť maximálne 12 hodín.
- 7.5. Zamestnanec má počas základného pracovného času právo na prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na jedenie a odpočinok sa nezapočítava do pracovného času. V prípade prekročenia predmetnej prestávky na odpočinok a jedenie o viac ako 15 minút požiada zamestnanec o súhlas a súkromné voľno svojho priameho nadriadeného zamestnanca formou sms, e-mailu, príp. súkromnej priepustky. Neprítomnosť mimo uvedeného základného pracovného času sa považuje za čerpanie náhradného voľna.
- 7.6. Pri pružnom pracovnom čase je práca nadčas vykonávaná zamestnancom na príkaz vedúceho úseku alebo s jeho súhlasom nad rozsah prevádzkového času v určenom pružnom pracovnom období v súlade s § 97, odsek 3 ZP.
- 7.7. Prekážky v práci pri pružnom pracovnom čase sa uplatňujú v súlade s § 143 ZP a za prekážku v práci sa považuje len čas, ktorý zasahuje do základného pracovného času od 8.00 hod. do 14.00 hod. (t.j. 6 hodín bez prestávky v práci). Opustiť pracovisko počas základného pracovného času je možné v ojedinelých prípadoch na základe písomného súhlasu nadriadeného zamestnanca na tlačive „priepustka“.
- 7.8. V rozsahu, v ktorom prekážky v práci na strane zamestnanca zasiahli do voliteľného pracovného času sa posudzujú ako ospravedlnené prekážky, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy.
- 7.9. Zamestnanec je povinný byť na začiatku pracovného času na svojom pracovisku a odchádzať z neho až po skončení pracovného času. V pracovnom čase sa môže zamestnanec vzdialiť len so súhlasom nadriadeného zamestnanca na základe ním schválenej priepustky. Opustenie pracoviska sa zaeviduje do dochádzky zamestnanca a priloží sa schválená priepustka. Zamestnanci, ktorí preberajú ústne a písomné hlásenie od predchádzajúcej pracovnej zmeny sú povinní byť 5 min. pred začiatkom pracovného času na svojom pracovisku už prezlečení v pracovnom odevu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času. Ostatní zamestnanci, ktorí nepreberajú hlásenie z prechádzajúcej pracovnej zmeny, ale pracujú v pracovnom odevu, sú povinní byť na svojom pracovisku už prezlečení v pracovnom odevu 5 minút pred začiatkom pracovnej zmeny.
- 7.10. Zamestnanci sa riadia rozpisom služieb, ktorý schvaľuje riaditeľka CSS Kamence. Tento rozpis služieb sa zamestnancom poskytne päť kalendárnych dní pred začatím kalendárneho mesiaca. Zmena služby sa hlási minimálne päť dní vopred, pričom zamestnanec je povinný nájsť si náhradníka na konkrétny deň. Rozpis služieb musí korešpondovať s harmonogramom pracovnej doby a prestávok v práci v CSS Kamence.

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 11/25


- 7.11. Ostatné ustanovenia ohľadom pracovného času, prestávok v práci, prekážok v práci rieši pracovný poriadok zamestnávateľa a zákonník práce.
- 7.12. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, alebo sa trvale stará o dieťa.
- 7.13. Zamestnancom, ktorí sú definovaní podľa § 106 ZP ods. 2) písm. d) pracuje pri priamom ošetrovaní alebo pri obsluhu duševne chorých alebo mentálne postihnutých aspoň v rozsahu polovice určeného týždenného pracovného času, patrí dodatková dovolenka v dĺžke jedného týždňa.
- 7.14. Ak zamestnanec pracuje len časť kalendárneho roka, patrí mu za každých 21 takto odpracovaných dní jedna dvanástina dodatkovej dovolenky.
- 7.15. V zmysle § 107 ZP za dodatkovú dovolenku nemožno poskytnúť náhradu mzdy. Táto dovolenka sa musí vyčerpať, a to prednostne s vyznačením na dovolenkovom liste (tlačive), že sa jedná o čerpanie dodatkovej dovolenky.
- 7.16. Zamestnávateľ umožní, ak to prevádzka zariadenia dovoľuje, čerpanie 1 dňa dovolenky v dvoch častiach. Takéto čerpanie dovolenky sa môže umožniť aj riaditeľovi zariadenia.
- 7.17. Ak to prevádzka zariadenia dovoľí, zamestnávateľ umožní čerpať zamestnancovi dovolenku aj kratšiu ako 10 dní v celku ak zamestnanec o toto požiada.
- 7.18. V zmysle § 109 ZP zamestnancovi, ktorý splnil podmienku odpracovania aspoň 60 dní v kalendárnom roku, za ktorý sa dovolenka poskytuje bude zamestnávateľ krátiť dovolenku za prvých 100 zmeškaných pracovných dní o jednu dvanástinu a za každých 21 zmeškaných pracovných dní rovnako o jednu dvanástinu, ak v tomto kalendárnom roku nepracoval z presne vymedzených dôvodov, ktoré sú uvedené v cit. § 109 ZP.
- 7.19. Zamestnancovi, ktorému poskytne zamestnávateľ pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas na výkon úkonov vo všeobecnom záujme, ak túto činnosť nemožno vykonať mimo pracovného času – patrí pracovné voľno s náhradou mzdy. Jedná sa o činnosť člena komisií samosprávy miest a obcí (napr. člena sociálnej komisie, člena finančnej komisie, člena zdravotnej komisie, člena stavebnej komisie, a pod.).
- 7.20. Pri ostatných prekážkach v práci a ich náhradách sa postupuje podľa príslušných ustanovení ZP.
- 7.21. Pracovná zmena nesmie v žiadnom prípade presiahnuť 12 hodín.
- 7.22. Pri prekážkach v práci z dôvodu návštevy lekára a doprovod k lekárovi sa pri pružnom pracovnom čase môže započítať čas trvania v dĺžke 7,5 hod ak si to zamestnanec uplatňuje a má toto vyznačené na potvrdení od lekára. (platí celý deň).
- 7.23. V období od mesiaca jún – august resp. september v kalendárnom roku bude v mimoriadne teplých dňoch, kedy teplota vonkajšieho vzduchu nameraná v tieni dosiahne hodnotu 30 °C, upravená pracovná doba - odchod o 1 hod. skôr. Uvedené sa týka zamestnancov v jednozmennej prevádzke na jednotlivých úsekoch v CSS Kamence a u tých zamestnancov úsekov, pri dodržaní plynulého chodu a prevádzky v CSS Kamence.

## 8. Platové podmienky

- 8.1. Odmeňovanie zamestnancov upravuje *Zákon č. 553/2003 Z.Z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
- 8.2. Riadiaci príplatok určuje riaditeľka podľa § 8 Zákona č. 553/2003 Z.z. v platnom znení s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce. Tento príplatok určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je riadiaci pracovník zaradený. Rozpätie riadiaceho príplatku je v rozpätí 3 – 20%.
- 8.3. Príplatok za zastupovanie poskytuje zamestnávateľ podľa § 9 Zákona č. 553/2003 Z.z. v platnom znení.

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 12/25

- 8.4.** Osobný príplatok sa priznáva podľa § 10 Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní v platnom znení na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov. Zamestnávateľ priznáva osobné príplatky predovšetkým:
- zamestnancom, ktorí majú mimoriadne vhodné predpoklady na danú prácu, pracujú s veľkým pracovným nasadením, dosahujú veľmi dobré pracovné výsledky alebo vykonávajú prácu nad rámec pracovných povinností,
  - navrhujú inovatívne efektívne trendy a metódy práce s výrazne pozitívnym dopadom na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení,
  - dlhodobo sa aktívne podieľajú na aktivitách zariadenia aj mimo svojho pracovného času nad rámec pracovných povinností, bez nároku na odmenu, či úhradu za prácu nadčas (záujmové, športové, pracovné a iné aktivity s klientmi),
  - zamestnávateľ môže na základe návrhu príslušného vedúceho úseku oceniť prácu zamestnancov, u ktorých došlo k trvalému nárastu pracovných povinností oproti predchádzajúcemu stavu, alebo ktorí viac ako štyri týždne alebo viac krát opakovane zastupujú chýbajúceho zamestnanca a nevznikol im nárok na príplatok za zastupovanie podľa § 9 Zákona č. 553/2003 Z. z. v platnom znení.
- V prípade neschválenia návrhu rozpočtu mzdových prostriedkov na rok 2024 a pri porušení pracovnej disciplíny zamestnancom môže zamestnávateľ osobný príplatok znížiť, alebo odobrať úplne.
- Oprávnenosť poberania osobného príplatku môže zamestnávateľ prehodnotiť kedykoľvek na základe predloženého návrhu vedúceho úseku, rovnako môže rozhodnúť o mimoriadnom zvýšení osobného príplatku v rozsahu ustanovenom v § 10 Zákona č. 553/2003 Z. z. v platnom znení.
- 8.5.** Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príplatok za zmenu podľa § 13 Zákona č. 553/2003 Z. z. v platnom znení mesačne:
- a) dvojzmená prevádzka 26,- €
  - b) trojzmená prevádzka 26,- €
- 8.6.** Odmeny sa vyplácajú v súlade s objemom mzdových prostriedkov, pričom sa prihliada na kvalitné vykonávanie pracovných činností a na splnenie mimoriadnych pracovných úloh (§ 20 Zákona č. 553/2003 Z. z. v platnom znení).
- 8.7.** Za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku bude zamestnancovi vyplatená odmena vo výške **100% jeho mesačného funkčného platu**.
- 7.8** Zamestnávateľ poskytne kreditový príplatok zamestnancovi podľa § 14 ods. 1 Zákona č. 553/2003 Z. z., okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti akreditovaným celoživotným sústavným vzdelávaním určeným v osobitnom predpise Zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mesačne vo výške 5% platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor..
- 8.8.** Kreditový príplatok zamestnávateľ poskytne zamestnancom na pracovnej pozícii: sestra, praktická sestra, fyzioterapeut a sanitár v prípade splnenia podmienok, ktoré určuje § 4 zákona č. 578/2004 Z. z.
- 8.9.** Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa § 5 Zákona č. 553/2003 Z. z. v pl. znení patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf
- 8.10.** Pre priznanie platového stupňa v príslušnej platovej triede sa v CSS Kamence započítava prax nasledovne: rovnaká prax : 100 %, príbuzná prax : 2/3, iná prax: 50 %.
- 8.11.** Zamestnanec podľa § 7 odstavce 4 a 5 Zákona č. 553/2003 Z. z. v pl. znení vo funkcii:
- ✓ **opatrovatel'ka** – Rutinná, fyzicky namáhavá, pomocná manipulačná alebo obslužná práca pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 13/25


a pracovných návykov občanov v zariadení sociálnych služieb, v zariadení pre pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou schopnosťou alebo u pacientov v odbornej zdravotníckej liečebni a ústave.

- ✓ **opatrovatel'ka** – Pomocná a obslužná práca pri opatrovaní detí, občanov a chorých v nemocničných oddeleniach, vo všetkých druhoch zariadení sociálnych služieb alebo v zariadeniach pre pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou vyžadujúca fyzickú námahu.
- ✓ **pomocná opatrovatel'ka** – pomocná práca v nemocničných alebo poliklinických oddeleniach, v zariadeniach sociálnych služieb.
- ✓ **kuchár/ka** – Výroba a výdaj bežných druhov teplých jedál alebo zložitých jedál studenej kuchyne a výroba polotovarov z predspracovaných surovín na prípravu hlavných jedál.
- ✓ **pomocný/á kuchár/ka** – Pomocná práca pri výrobe jedál, zber a umývanie kuchynského riadu, čistenie a obsluha jednoúčelových kuchynských strojov a pod.
- ✓ **údržbár – vodič** – Domovnícka práca vrátane drobnej údržby, (napr. oprava zámok, rôznych uzáverov), drobná murárska, stolárska, inštalatárska a záhradnícka práca s prípadným vykurovaním objektu.vedenie služobného motorového vozidla – referentské vozidlo
- ✓ **strážnik objektu** – dozor v objektoch a zariadeniach
- ✓ **šička – práčka** – šitie, oprava a úprava pracovných odevov, šatstva alebo bielizne. Príjem bielizne s kontrolou stavu, stupňa a charakteru zašpinenia a poškodenia s určením spôsobu prania a čistenia a jej značkovanie,
- ✓ **práčka** – Príjem bielizne s kontrolou stavu, stupňa a charakteru zašpinenia a poškodenia s určením spôsobu prania a čistenia a jej značkovanie
- ✓ **upratovačka** – Bežné upratovanie vrátane vynášania odpadkov, čistenia kobercov vysávačom a dezinfekcie sociálnych zariadení, čistenie okien bez ich rozobratia, interiérov, exteriérov alebo výmena záclon, závesov.

bude zaradený bez ohľadu na dĺžku praxe do 12. platového stupňa príslušnej platovej triedy.

**8.12.** Zamestnanec podľa § 7 odstavce 4 a 5 Zákona č. 553/2003 Z. z. v plnom znení bude zaradený vo funkcii:

- ✓ **vedúca zdravotného úseku** - Koordinovanie a usmerňovanie poskytovania starostlivosti občanom v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vrátane činnosti osoby zodpovednej za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti vykonávané sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
- ✓ **sestra špecialistka** – Samostatná odborná práca pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu a realizácia odborných ošetrovateľských výkonov v zariadení sociálnych služieb vykonávaná sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore,
- ✓ **sestra** – Odborné pracovné činnosti pri ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb pacientov na lôžkovom oddelení zdravotníckych zariadení alebo kúpeľných liečební, alebo v zariadení sociálnej služby, alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo v škole alebo v školskom zariadení, spolupráca s lekárom a so sestrou špecialistkou pri liečebných, diagnostických a ošetrovateľských výkonoch vykonávané praktickou sestrou alebo sestrou.
- ✓ **Praktická sestra - asistent** – Odborné pracovné činnosti pri ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 14/25

bio-psycho-sociálnych potrieb pacientov na lôžkovom oddelení zdravotníckych zariadení alebo kúpeľných liečební alebo v zariadení sociálnej služby, alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo v škole alebo v školskom zariadení, spolupráca s lekárom a so sestrou špecialistkou pri liečebných diagnostických a ošetrovateľských výkonoch vykonávané praktickou sestrou alebo sestrou

- ✓ **fyzioterapeut/rehabil. pracovník** – Samostatná rehabilitačná práca na úseku liečebnej telesnej výchovy individuálne a v skupinách na úseku fyzikálnej terapie a asistencia pri odborných liečebných výkonoch v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávaná fyzioterapeutom.
- ✓ **Sanitár/ka** - Rutinná, fyzicky namáhavá, pomocná manipulačná alebo obslužná práca pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení sociálnych služieb, v zariadení pre pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou schopnosťou alebo u pacientov v odbornej zdravotníckej liečebni a ústave. Pomocná a obslužná práca pri opatrovaní detí, občanov a chorých v nemocničných oddeleniach, vo všetkých druhoch zaradení sociálnych služieb alebo v zariadeniach pre pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou vyžadujúca fyzickú námahu. Fyzicky namáhavá pomocná práca zdravotníckeho charakteru v oddeleniach pacientov trvale ležiacich, v oddeleniach pacientov so zvýšeným psychiatrickým dohľadom alebo na obdobných zdravotníckych pracoviskách pri priamom styku s pacientom alebo v zariadeniach sociálnych služieb.

bude zaradený bez ohľadu na dĺžku praxe do 12. platového stupňa príslušnej platovej triedy.

Percentuálne navýšenie tarify pre zdravotníckych zamestnancov:

Vedúca zdravotného úseku – 25%

Špecializovaná zdravotná sestra – 20 %


Zdravotná sestra, sestra – výnimka zo vzdelania – 20 %

Praktická sestra - 10 %

Fyzioterapeut/rehabil. pracovník – 10 %

**8.13.** Zamestnanec podľa § 7 odstavce 4 a 5 Zákona č. 553/2003 Z. z. v plnom znení bude zaradený vo funkcii:

- ✓ **vedúci sociálneho úseku** - Sociálna práca a poradenstvo v zariadení sociálnych služieb.
- ✓ **vedúci úseku stravovania** – Koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky s plnou hmotnou zodpovednosťou, starostlivosť o zamestnancov v stravovacej jednotke a starostlivosť o technickú úroveň zariadení,
- ✓ **vedúci ekonomického úseku** – komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend, samostatná odborná práca na úseku rozpočtovania a financovania.
- ✓ **inštruktor sociálnej rehabilitácie** – sociálna rehabilitácia zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby.
- ✓ **sociálny pracovník** – Sociálna práca a poradenstvo v zariadení sociálnych služieb.
- ✓ **mzdová účtovníčka** – Samostatné zabezpečovanie a spracúvanie náročnej mzdovej agendy,
- ✓ **všeobecná účtovníčka** –Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend.
- ✓ **samostatný referent, hospodárka, správca majetku** – Komplexné zabezpečovanie agendy správy majetku zamestnávateľa (napr. evidencia, zaradovanie, odpisovanie, vyradovanie, inventarizácia, účtovná mesačná závierka.)

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 15/25

Zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie tovarov a obalov, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyčísľovanie inventarizačných rozdielov a vyhotovovanie inventarizačného zápisu.

Pokladničná práca.

- ✓ **skladníčka potravín –Pracovné činnosti v oblasti manipulácie:** Samostatné kvantitatívne, prípadne kvalitatívne preberanie tovarov, výrobkov, materiálov a surovín, ich skladovanie, kompletizácia pre odberateľa, obsluha skladovacích mechanizmov s využitím výpočtovej techniky vrátane inventarizácie.

o 3 platové stupne príslušnej platovej triedy vyššie ako mu prináležalo podľa odpracovaných rokov.

THP zamestnanci ekonomického úseku budú zaradený do 14. platového stupňa príslušnej platovej triedy.

Percentuálne navýšenie tarify pre zamestnancov sociálneho úseku: vedúci sociálneho úseku, sociálni pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie – 5%

**8.14.** Zamestnávateľ si vyhradzuje právo na základe schválených finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok zmeniť zaradenie zamestnancov do platového stupňa podľa skutočne odpracovaných rokov príslušnej platovej triedy.

**8.15.** Zamestnávateľ v zmysle zákona 553/2003 Z. z. §14b ods.2 zamestnancovi, ktorí skutočne jazdia služobným motorovým vozidlom, zamestnávateľ priznáva príplatok za vedenie služobného motorového vozidla do výšky 13 Eur mesačne.

## 9. Sociálny fond, stravovanie zamestnancov a sociálna politika zamestnávateľa

**9.1.** Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

a) povinným prídelom vo výške 1% a

b) ďalším prídelom vo výške 0,05 %

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

**9.2.** Sociálny fond bude tvorený a používaný podľa Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu dohodnutých medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou. Rozpočet sociálneho fondu pre rok 2024 je prílohou tejto podnikovej kolektívnej zmluvy.

**9.3. Použitie sociálneho fondu:**

a) **príspevok na stravovanie** zamestnancov nad rozsah osobitného predpisu podľa priloženej kalkulácie / § 7 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení zmien a doplnkov/.

b) **príspevok na dopravu do zamestnania a späť** vo výške 33,60 eur za kalendárny rok. Uvedená výška príspevku sa kráti o dobu poskytovania dávok nemocenského poistenia, ktoré presiahne viac ako polovicu mesiaca – 1/12 /jedna dvanástina/ t.j. 2,80 eur za každý mesiac § 7 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení zmien a doplnkov. Alikvotná časť za odpracovaný mesiac je 2,80 eur.

c) **na regeneráciu pracovnej sily**


d/ **kultúrno-spoločenské podujatia**

e/ **životné jubileum dožitia 50 a 60 rokov**

f/ **zvyšok na team buildingové aktivity.**

**9.4.** V prípade vyplatenia fin. hotovosti sa táto môže krátiť príslušným percentom /podľa prílohy/ o dobu zamestnania v organizácii, ďalej sa kráti o dobu poskytovania dávok nemocenského poistenia. Príspevky pod bodmi c/ až f/ budú poskytované podľa stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

**9.5.** Pre hospodárenie s fondom zostaví CSS Kamence v spolupráci s odborovou organizáciou vlastný rozpočet. V prípade, že na jeho položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 16/25

rozsahu, môže sa vykonať presun medzi jednotlivými položkami. Úprava rozpočtových výdavkov SF bude závislá od výšky plnenia príjmu SF.

- 9.6. Prostriedky SF spravuje ekonomický úsek v súčinnosti s odborovou organizáciou. Príspevok je poskytovaný v zmysle Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre rok 2024.


## 10. Stravovanie zamestnancov

- 10.1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách. S výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.
- 10.2. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.
- 10.3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zo svojho rozpočtu sumou najviac do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste, v trvaní 5-12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z.Z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, pre tento rok zamestnávateľ poskytuje príspevok vo výške 34% z výšky stravného 7,80 €.
- 10.4. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať po dohode s odbormi na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.Z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Výška finančného príspevku bude dohodnutá v zmysle Zásad pre tvorbu a použitie soc. fondu a následnom rozpočte sociálneho fondu pre príslušný kalendárny rok, ktorý je prílohou PKZ.
- 10.5. Zamestnávateľ poskytne stravovanie zamestnancom v zmysle § 152 ZP ods. 8 za rovnakých podmienok aj počas:
- počas práceneschopnosti (pokiaľ uplatnenie tohto nároku nebude mať za následok porušenie liečebného režimu zamestnanca)
  - počas čerpania dovolenky zamestnanca
  - počas ošetrovania člena rodiny (za podmienky, že nebude narušený režim ošetrovania)
  - osobám so skráteným pracovným časom pri vzniku nároku na stravné
  - osobám pracujúcim na dohodu o pracovnej činnosti, vykonaní práce a pod. po vzniku nároku na stravné
  - osobám, ktoré vykonávajú u zamestnávateľa rôzne zmluvné práce, prípadne vykonávajú výkon kontroly, auditu, resp. sa zúčastňujú iných aktivít, ktoré organizuje zamestnávateľ a pod. s podmienkou, že stravná jednotka je účtovaná a uhradená v plnej výške (náklady na potraviny + režijné náklady).
- 10.6. Zamestnancom, ktorí pracujú v nočnej zmene zamestnávateľ zabezpečí stravovanie formou dobíjania kreditu na gastrokartu, podľa odpracovaných zmien v mesiaci. Stravovacia poukážka patrí zamestnancovi ak odpracuje minimálne 4 hodiny, a tiež patrí zamestnancovi, ktorý odpracuje viac ako 11 hodín, nepatrí za čas práceneschopnosti, dovolenky, pri celodennej pracovnej ceste a iných celodenných prekážkach v práci. Zamestnancovi, ktorý odpracuje viac ako 11 hodín budú poskytnuté stravovacie poukážky v počte zodpovedajúcom počtu odpracovaných zmien viac ako 11 hodinových a zamestnávateľ na základe dohody so zamestnancom vykoná po uplynutí mesiaca zrážku zo mzdy.

## 11. Doplnkové dôchodkové poistenie zamestnancov

- 11.1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2024 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. U zamestnávateľa, u ktorého



	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 17/25

sa v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31. decembra 2023 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2023, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2024 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

- 11.2. Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.
- 11.3. Zamestnanec, ktorý vykonáva prácu podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona č. 650/2004 Z. z. (je zaradený na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej rizikovej kategórie), je povinný uzatvoriť do 30 dní od začatia výkonu tejto práce účastnícku zmluvu. Ak zanikne účastnícka zmluva zamestnanca vykonávajúceho prácu podľa § 2 ods. 2 písm. b), je tento zamestnanec povinný uzatvoriť novú účastnícku zmluvu do 30 dní.
- 11.4. Zamestnávateľ môže zmeniť výšku príspevku na DDP v zamestnávateľskej zmluve len po prerokovaní s odborovou organizáciou a po dohode so zamestnancom.

## **12. Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov**


- 12.1. Zamestnávateľ po dohode s odbormi podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov rekreáciu, vrátane detskej.
- 12.2. Zamestnávateľ, v spolupráci s odbormi podľa konkrétnych podmienok a možností zorganizuje tiež športové, kultúrne akcie, súťaže, poznávacie zájazdy a podobne.
- 12.3. Zamestnancom môžu byť poskytnuté aj ďalšie zdravotné, rehabilitačné služby, podľa možností rozpočtu a pri rešpektovaní platných predpisov.
- 12.4. Konkrétne formy dohodne zamestnávateľ s odbormi. Budú pritom použité aj ustanovenia zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platom znení.
- 12.5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom od 01.01.2024 príspevok na rekreáciu podľa § 152a ZP v sume 55 % oprávnených výdavkov (zaokrúhľuje sa na najbližší eurocent nahor), najviac však v sume 275 € za kalendárny rok.

## **13. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

- 13.1. Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) postupuje v súlade so ZP, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006“), zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.2. Zamestnávateľ vytvorí a zabezpečí podmienky pre výkon odborovej kontroly v oblasti pracovných podmienok a ochrany zdravia zamestnancov. Zistené nedostatky a na ich základe prijaté opatrenia na ich odstránenie bude realizovať včas a v potrebnom rozsahu. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom pitný režim a ochranu zdravia pred záťažou teplom a chladom v zmysle nariadenia vlády SR č. 247/2006 Z. z.

## **14. Starostlivosť o zamestnancov a pracovné podmienky**

- 14.1. Zamestnávateľ utvára zamestnancom v rámci svojich možností primerané pracovné podmienky

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 18/25

- 14.2. Zamestnávateľ môže umožniť zamestnancovi štúdium popri zamestnaní, ak o to zamestnanec požiada a zamestnávateľ zväži využiteľnosť kvalifikácie, ktorú by štúdiom zamestnanec dosiahol. O povolení štúdia popri zamestnaní s výhodami, ktoré z toho pre zamestnanca plynú podľa ZP, rozhoduje riaditeľka CSS Kamence.
- 14.3. CSS Kamence zabezpečuje stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, ktoré zodpovedá zásadám správnej výživy, v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení.
- 14.4. Zamestnávateľ sa stará o odborný rast svojich zamestnancov. V rámci ďalšieho vzdelávania organizuje a vysiela zamestnancov na kurzy, školenia, semináre, študijné pobyty a iné vzdelávacie aktivity. Umožňuje zamestnancom prehľbovanie, dopĺňanie, príp. zvyšovanie kvalifikácie štúdiom popri zamestnaní, ak je to v súlade s potrebami a záujmami zamestnávateľa.
- 14.5. Vedúci zamestnanec príslušného úseku oboznámi všetkých zamestnancov so systémom supervízie a schváleným programom supervízie. Oboznámenie sa vykoná v rámci porady a informuje sa o ňom v zázname z porady.

## 15. Pracovné podmienky žien a mladistvých

- 15.1. Z dôvodu zachovania zdravia a fyzickej danosti žien, zamestnávateľ im nesmie prideliť práce, ktoré sú pre ne fyzicky neprimerané, škodia ich organizmu alebo ktoré ohrozujú ich materské poslanie.
- 15.2. Ak požiada o kratší ako stanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa tehotná žena, matka starajúca sa o dieťa mladšie ako 15 rokov alebo zamestnanec, ktorý sa osobne stará o prevažne alebo úplne bezvládnú blízku osobu a táto nie je umiestnená v zariadení sociálnych služieb, zamestnávateľ im vyhovie.
- 15.3. Zamestnávateľ môže výpoveďou s tehotnou ženou a so ženou na materskej dovolenke alebo so ženou a mužom na rodičovskej dovolenke a s osamelou zamestnankyňou alebo osamelým zamestnancom, ak sa stará o dieťa mladšie ako tri roky, skončiť pracovný pomer len výnimočne, a to v prípadoch ustanovených v ZP.
- 15.4. Pracovnú zmluvu s mladistvým zamestnancom môže zamestnávateľ uzavrieť len so súhlasom jeho zákonného zástupcu.
- 15.5. Ak o rozviazanie pracovného pomeru požiada mladistvý zamestnanec, zamestnávateľ je povinný vyžiadať si k tomu stanovisko jeho zákonného zástupcu.


## 16. Riešenie sťažností a predchádzanie sporom

### 16.1. Individuálne nároky:

- a) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov a z tejto KZ prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- b) Sťažnosť zamestnanca, alebo spor týkajúci sa pracovnoprávných vzťahov alebo plnenia záväzkov z KZ bude riešený bez zbytočného odkladu na úrovni príslušného vedúceho a zástupcu odborovej organizácie.

### 16.2. Kolektívne spory:

- a) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo dodatku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej vyplývajúcich.
- b) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej dodatku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku KZ, najneskôr 10 dní po neúspešnom rokovaní využiť sprostredkovateľa na riešenie sporov,

	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 19/25

zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).

c) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia do 10 dní pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, využiť na základe spoločnej dohody rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

d) Zmluvné strany sa vopred zaväzujú, že budú akceptovať autorizovaného sprostredkovateľa alebo rozhodcu, ktorý bude písomne navrhnutý ako prvý jednou zo strán.

## 17. Prechodné a záverečné ustanovenia

17.1. Kolektívnu zmluvu v dobe jej platnosti a účinnosti možno meniť alebo doplniť vo všetkých jej ustanoveniach.

17.2. Pri zmene KZ sa postupuje ako pri jej uzatváraní. Bližší postup je uvedený v zákone č. 2/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

17.3. Zmeny a dodatky KZ prijaté zmluvnými stranami sú platné a záväzné ak sú v písomnej forme a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Označujú sa ako „Doplnok ku KZ na rok... uzatvorenej dňa...“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

17.4. Zamestnávateľ zabezpečí ihneď po podpísaní KZ, aby najmenej jeden exemplár tejto zmluvy bol zverejnený na každom pracovisku zamestnávateľa. To platí aj pre odborovú organizáciu v rámci jej pôsobnosti a organizačnej štruktúry.

17.5. Závazky tejto KZ prechádzajú na prípadných právnych nástupcov. Zamestnávateľ aj odbory sú povinní odovzdať KZ svojim právnym nástupcom.

17.6. Zmluvné strany sú povinné uchovávať KZ, vrátane jej dodatkov, prípadne dokladov konania pred sprostredkovateľom alebo rozhodcom po dobu 5 rokov od skončenia jej platnosti.

17.7. Táto KZ je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Je záväzná v dobe jej platnosti a účinnosti.

17.8. Táto podniková kolektívna zmluva je účinná od dňa 01.01.2024 a jej účinnosť trvá do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy.

17.9. Kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia KZ.

17.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom, zaväzujú sa ju dodržiavať a preto ju na znak toho podpísali.

.....  
PhDr. Lenka Taranová  
riaditeľka CSS Kamence



org. č. 0217-50403  
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
ZÁKLAD  
Centr  
024 01 Ky

.....  
Eudmilla Komanova  
predseda základnej odborovej  
organizácie

## Prílohy


- Príloha č. 01 Prípomienkové konanie k dokumentu
- Príloha č. 02 Oboznámenie pracovníkov s dokumentom
- Príloha č. 03 Zmenový list
- Príloha č. 04 Evidencia zmenových listov

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
----------	--------	-----------------	--------







	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 23/24

## ZMENOVÝ LIST

Príloha č.3

Druh dokumentu	S 23		
Priradenie	Interné smernice		
Názov			
<b>Kolektívna zmluva</b>			
Zmena verzie č: 04		Platná od: 01.01.2024	

<b>Dôvod zmeny</b>
Zmena dohodnutých podmienok ako výsledok kolektívneho vyjednávania
<b>Opis zmeny</b>

<b>Rozsah zmeny</b>
Verzia 03 bola nahradená verziou 04


Návrh na zmenu podal	Ludmila Romanová
Dňa	28.12.2023
Za vykonanie zmeny zodpovedá	Ludmila Romanová
Kontrolu vykoná	PhDr.et PhDr. Slávka Ondáková

<b>Záznam o kontrole vykonania zmeny</b>			
Kontrolu vykonal	PhDr.et PhDr. Slávka Ondáková	Dňa	
Zistenia a podpis:			

<b>Zmenu schválil</b>	PhDr. Lenka Taranová	29.12.2023	
<b>Záznam vystavil</b>	Mgr. Anna Kocifajová	29.12.2023	
<b>Záznam preveril</b>	Ludmila Romanová	29.12.2023	





	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: S. 23 Výtlačok číslo:07
	<b>Kolektívna zmluva</b>	Strana 25/25

<b>Dátum</b>	<b>Ev. číslo</b>	<b>Názov</b>	<b>Počet strán</b>	<b>Poznámka</b>

<b>Zoznam vystavil</b>	Mgr. Anna Kocifajová	29.12.2023	
<b>Zoznam uzavrel</b>			